



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

## APRESENTAÇÃO

Felipe Coelho Pinto, Presidente da Câmara de Santa'Ana do Livramento/RS, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições para Processo Seletivo Público de provas objetivas on-line em primeira fase e de entrevista em segunda fase, a ser coordenado pelo **INQC – INSTITUTO NACIONAL DE QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO**, destinado a formação de cadastro de reserva de estágio não obrigatório remunerado, nos termos da Lei Federal 11.788/2008, conforme disposições a seguir:

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A presente seleção pública será regida por este Edital e seus anexos. Todos os atos do Processo Seletivo ficarão sob responsabilidade do INQC, supervisionado pela Câmara Municipal.

**1.1** O estágio é ato educativo supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho e não enseja a formação de vínculo empregatício ou estatutário de qualquer natureza com a Administração Pública.

**1.2** A celebração do Termo de Compromisso de estágio se dará sob o regime da Lei Federal nº 11.788/2008.

**1.3** A presente seleção de estagiários é destinada para estudantes regularmente matriculados e com frequência regular em instituições de ensino superior, de educação profissional e de ensino médio.

**1.4** O valor da bolsa-auxílio oferecida aos estagiários será o seguinte:

MODALIDADE	VALOR DA BOLSA-AUXÍLIO (R\$)
Ensino Superior/Técnico – 30 horas	R\$ 751,08 + R\$ 156,98 (Vale Transporte)
Ensino Médio - 30 horas	R\$ 643,79 + R\$ 156,98 (Vale Transporte)



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

\* **Observação:** este processo seletivo público destina-se a classificação de candidatos a vagas futuras para **formação de cadastro reserva**, conforme especificado no **Quadro Geral de Vagas**.

## 2. DAS VAGAS

**2.1.** O estágio destina-se, exclusivamente, aos estudantes regularmente matriculados, com frequência efetiva nos cursos vinculados ao ensino público ou particular em Instituições de Ensino reconhecidas pelo Ministério da Educação. O candidato deverá estar matriculado e com frequência efetiva, observando política de Estágio de cada Instituição de Ensino e em consonância com a Lei 11.788/08.

### 2.2. QUADRO GERAL DE VAGAS

Cód	VAGA	REQUISITOS	VAGAS	Atribuições
1	Administrativa (30h)	Cursando Ensino Técnico ou Superior em: Administração, Direito, Gestão Pública, Contabilidade e Economia	CR*	Auxílio nas demandas administrativas e diárias; encaminhamento e arquivamento de processos e ofícios; acompanhamento e auxílio nas rotinas do setor; análise e conferência de documentos; organização e arquivamento de documentos; atendimento ao público e ao telefone; acompanhamento do trâmite interno de documentos; elaboração de documentos e planilhas; pesquisa de legislação, jurisprudência e doutrina; acompanhamento de processos legislativos; Acompanhamento e auxílio no diagnóstico do cenário político; planejamento e implantação de projetos voltados ao desenvolvimento de políticas públicas; demais atividades a serem definidas pelo supervisor.
2	Informática (30h)	Cursando Ensino Técnico ou Superior na área de Informática	CR*	Acompanhamento e auxílio na configuração/conserto de máquinas, banco de dados, sistemas e suporte ao usuário; auxiliar no planejamento, execução, manutenção e avaliação dos processos relacionados a área de informática; atendimento ao público e ao telefone; acompanhamento do trâmite interno de documentos; suporte técnico e operacional; programação nos sistemas Windows, Office, rede local e internet; demais atividades a serem definidas pelo supervisor.
3	Nível Médio (30h)	Estar matriculado no Ensino Médio	CR*	Atendimento ao público e ao telefone; acompanhamento do trâmite interno de documentos; organização de arquivos e documentos; elaborar relatórios, planilhas, memorandos, entre outros; demais atividades a serem definidas pelo supervisor.

\*CR=CADASTRO RESERVA

**2.3.** A convocação obedecerá a classificação final obtida pelos candidatos no processo seletivo.

**2.4.** Os aprovados serão convocados a assinar o Termo de Compromisso de Estágio, de acordo com a disponibilidade e interesse da Câmara, desde que mantenham seus dados cadastrais atualizados.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

**2.5.** Os aprovados remanescentes poderão ser chamados posteriormente, caso ocorram desistências ou o surgimento de novas vagas para as respectivas áreas de atuação indicadas na inscrição.

**2.6.** O estudante que desistir formalmente do estágio será excluído da Lista de classificação.

**2.7.** O Candidato não iniciando o estágio na data, horário e local estabelecidos será excluído do processo.

**2.8.** Se aprovado, o candidato deverá manter atualizado os seus dados cadastrais para contato (endereço, telefone, e-mail) junto a Câmara durante a validade do Processo Seletivo

**2.9.** Nos termos do Art. 17, § 5º, da Lei nº 11.788/2008, fica assegurado reserva de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para cada curso às pessoas com deficiência.

**2.10.** O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao critério de avaliação e a nota mínima exigida para aprovação.

**2.10.1.** Caso não existam estudantes com deficiência aptos e em número suficiente para preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do Processo Seletivo, serão convocados estudantes da lista geral.

**2.10.2.** O primeiro candidato com deficiência classificado por curso no processo seletivo será convocado para ocupar a 1ª (primeira) vaga aberta para a referida cota, enquanto os demais candidatos com deficiência classificados serão convocados para ocupar a 11ª (décima primeira), a 21ª (vigésima primeira), a 31ª (trigésima primeira) vaga, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

**2.10.3.** Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do artigo 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): "O candidato com visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas às pessoas com deficiência". Considera-se pessoa com deficiência, para os fins de ingresso na reserva de vagas, o indivíduo diagnosticado com audição unilateral, conforme previsto no Art 1º da Lei 16.769/2018.

**2.10.4.** O candidato com deficiência, além do envio do laudo médico, deverá enviar via email [concursos@inqc.org.br](mailto:concursos@inqc.org.br), exame de audiometria tonal recente (no máximo de 12 meses) nas frequências 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz, conforme Art. 5º, § 1º, I, alínea "b", do Decreto nº



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

5.296, de 02/12/2004. O candidato com deficiência, **durante o período de inscrição**, deverá enviar via email [concursos@inqc.org.br](mailto:concursos@inqc.org.br) laudo médico com emissão no prazo máximo de 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com a perda da função e a expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID), assinatura e carimbo contendo o CRM do(a) médico(a) responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, informando, também, o nome do(a) candidato(a).

**2.10.5.** Não sendo comprovada a situação deficiência, o candidato perderá o direito a ser admitido(a) para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

**2.10.6.** O candidato que se declarar deficiente e informar que deseja participar da cota no ato da inscrição será classificado na lista de classificação geral e das pessoas com deficiência.

**2.10.7.** O laudo médico original deverá ser entregue juntamente com os demais documentos, em caso de aprovação e convocação para assumir a vaga.

**2.11.** O candidato que não observar a compatibilidade do seu curso com o **QUADRO GERAL DE VAGAS** terá sua inscrição anulada.

**2.12.** São requisitos para inscrição:

- Estar matriculado e cursando os cursos previstos no **QUADRO GERAL DE VAGAS**.

**2.13.** São requisitos para contratação:

- Ser brasileiro nato, naturalizado(a) ou estrangeiro(a) com visto permanente no país;
- Ter idade mínima de 16 (dezesesseis) anos, até a data da contratação;
- Não ter sido exonerado a bem do serviço público;
- Estar em dia com as obrigações eleitorais, quando maior de 18 anos e das obrigações militares, quando do sexo masculino maior de 18 anos;
- Não ter realizado estágio pelo período de 24 meses na Câmara Municipal de Santa'Ana do Livramento (ininterruptos ou não); exceto pessoas com deficiência (Art. 11 da Lei 11.788/08).
- Caso descumpra qualquer dos requisitos constantes neste Edital.

**2.14.** As inscrições de que trata este edital implicam no conhecimento por parte do candidato e seu compromisso tácito de aceitar as condições deste Processo Seletivo Público.

**2.15.** O candidato deverá estar ciente das exigências e condições para realização de estágio não obrigatório, definidas pela Instituição de Ensino, sob pena de, mesmo que aprovado, não ter sua contratação efetivada em virtude do não atendimento destas exigências legais.

**2.16.** O candidato, ao efetivar sua inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações constantes no seu formulário de inscrição, sob as penas da lei; bem como assume que está ciente e de acordo com as exigências e condições estabelecidas neste Edital, do qual o candidato não poderá alegar desconhecimento, ficando o candidato, desde já cientificado de que as informações



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

inverídicas ou incorretas por ele prestadas na ocasião da inscrição resultarão automaticamente na sua desclassificação.

**2.17.** O candidato fica ciente de que nenhuma documentação será solicitada no ato da inscrição. Porém o candidato ficará obrigado a comprovar requisitos e apresentar documentos no ato da convocação para assumir a vaga, caso não o faça ou o faça de forma inconsistente, acarretará na perda da vaga.

**2.18** A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, a prova ou o contrato do candidato, se verificadas falsidades de declarações ou irregularidades nas provas ou documentos.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1.** As inscrições somente poderão ser realizadas para os cursos divulgados no **QUADRO GERAL DE VAGAS**.

**3.1.1 – O candidato, obrigatoriamente, deverá possuir um e-mail válido e CPF próprio. O CPF próprio, senha cadastrada e e-mail serão utilizados para acesso ao código e ao link de prova online. O acesso ao link de provas e ao respectivo código será realizado com o mesmo login e senha cadastrados durante o processo de inscrição, portanto, além do uso de e-mail válido, mantenha a senha e o CPF resguardados para acessar os dados de acesso à prova para que não haja nenhuma intercorrência no momento da prova.**

**3.2.** As inscrições serão recebidas somente via internet, pelo site [www.inqc.org.br](http://www.inqc.org.br) ->concursos->inscrições abertas, no período estabelecido no **ANEXO I – CRONOGRAMA PREVISTO**. Não serão aceitas outras formas de inscrições ou prazos.

**3.3.** Para realizar a inscrição no processo seletivo, o candidato deverá acessar o site do INQC - [www.inqc.org.br](http://www.inqc.org.br) clicar em “Concursos”->”Inscrições Abertas”-> Localizar o Processo Seletivo e seguir os passos dispostos no sistema.

**3.3.1 – Tela 1:** Acessar processo seletivo com inscrições abertas



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS  
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS  
EDITAL 01/2025**

**3.3.2 – Tela 2:** Clicar no processo seletivo de Santa Ana do Livramento e seguir os passos do sistema

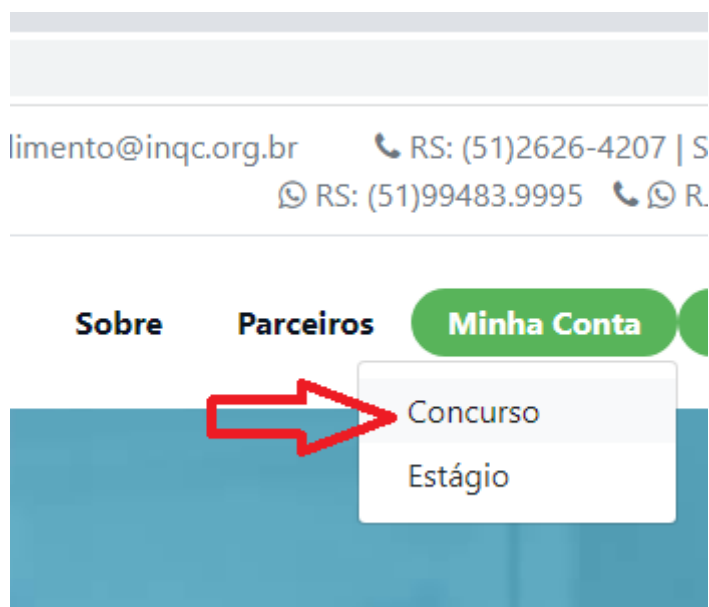
	Edital: 03/2022 MUNICÍPIO DE I PROCESSO SELE Status: <b>Inscrições abertas</b>   Inscrições: 20/12/22 a 21/12/22	5
--	---	---

**3.3. PARA ACESSAR A PROVA O CANDIDATO REALIZARÁ O ACESSO AO LINK E AO CÓDIGO DE ACESSO A PROVA em [www.inqc.org.br](http://www.inqc.org.br)->"minha conta"->"concurso"->"meus concursos"->"imprimir o comprovante definitivo de inscrição" , NO PERÍODO INFORMADO NO ANEXO I – CRONOGRAMA PREVISTO.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

**3.3.1 – Tela 1:** Logar na área de concursos do INQC com CPF e Senha utilizados no momento da inscrição.



**3.3.2 – Tela 2:** Inserir CPF e Senha utilizados no momento da inscrição.

CPF:

**DIGITE SEU CPF**

SENHA:

**DIGITE A SUA SENHA**



Entrar

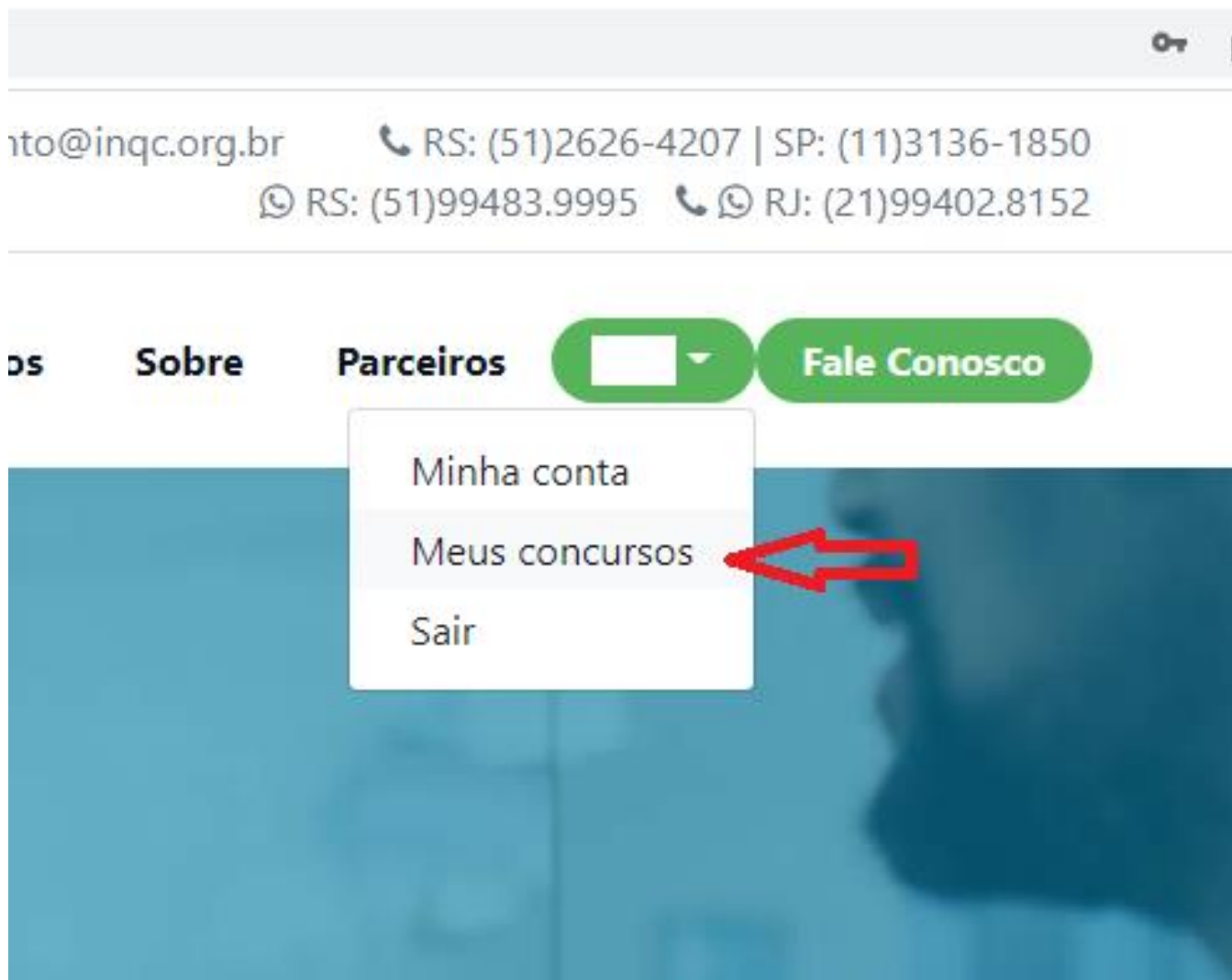
[Esqueci minha senha](#)





**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

**3.3.3 – Tela 3:** Clicar em “Meus concursos”.



**3.3.4 – Tela 4:** Clicar em “[Imprimir o comprovante definitivo de inscrição](#)” no Processo Seletivo que está inscrito e com prova a ser realizada. (o comprovante estará disponível na data prevista no cronograma)

	Edital: 02/2022 PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS . Cargo: Ciências da Computação - 30h (manhã e tarde) ou 15h	Status da Inscrição: Isento <a href="#">Imprimir o comprovante Definitivo de inscrição</a>	<a href="#">Área de Recursos</a>
--	--	--	----------------------------------





**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS  
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS  
EDITAL 01/2025**

**3.3.5 – Tela 5:** Após clicar em “[Imprimir o comprovante definitivo de inscrição](#)” será exibido, para os candidatos aptos a realizarem as provas, o acesso às provas como abaixo.

Na data estipulada em cronograma para aplicação das provas, faça:

1. Copie e cole o “**LINK PARA ACESSAR A PROVA**” EM UMA NOVA ABA!
2. Insira o e-mail informado no Comprovante Definitivo de Inscrição no local apropriado
3. Insira o código de acesso informado no Comprovante Definitivo de Inscrição no local apropriado

<p>MUNICÍPIO DE MUNICÍPIO D</p> <p>COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO - CDI</p> <p><b>E-MAIL:</b> fulano@gmail.com ← SEU E-MAIL</p> <p><b>CÓDIGO DE ACESSO PARA A PROVA:</b> yK3QjHCXBbnqtPSTGdL323dVVITcGvUkqhRWxqa3q1IDo ← SEU CÓDIGO DE ACESSO</p> <p><b>LINK PARA ACESSAR A PROVA (copie e cole no navegador):</b> <a href="https://www.inqc.org.br/xxxxxxxxxxxx.html">https://www.inqc.org.br/xxxxxxxxxxxx.html</a> ← LINK DA SUA PROVA</p> <p>Prezado candidato: Este é o seu <b>Comprovante Definitivo de Inscrição - CDI</b>, verifique os dados abaixo, não deixe de acompanhar o site, e observe as instruções do Edital.</p> <p>Processo Seletivo: PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Edital: 02/2022</p>	
--	--

**3.4.** Será aceita e homologada somente uma única inscrição por candidato. Caso o candidato se inscreva para mais de uma vaga, será considerada a última cadastrada no sistema, ou seja, a de maior número de inscrição. Neste subitem será validada a duplicidade por CPF, RG e endereço de e-mails duplicados, sendo eliminados os de números de inscrição menores, caso ocorram.

**3.5.** As informações prestadas no cadastro serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o INQC do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher os dados de forma completa e correta.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

**3.6.** O INQC não enviará comunicados via e-mail, whatsapp ou em demais canais aos candidatos, sendo dever dos mesmos consultar o Edital, Cronograma e as publicações pertinentes ao processo seletivo no site do INQC, bem como os canais de atendimento do INQC.

**3.7.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, comunicados, convocações e/ou qualquer divulgação referente a este processo seletivo no site do INQC ([www.inqc.org.br](http://www.inqc.org.br)).

**3.8.** A Câmara Municipal e o INQC poderão a qualquer tempo, verificar as informações fornecidas no ato da inscrição, e tomarão as medidas judiciais cabíveis, podendo o candidato em caso de informações falsas ou inverídicas ser desclassificado do presente processo, ser acionado judicialmente e ainda, caso eventualmente tenha sido aprovado e tenha sido contratado.

#### **4. DO PROCESSO SELETIVO**

**4.1.** O processo seletivo contará com duas fases sendo a primeira de provas objetivas on-line e a segunda fase será de entrevistas, esta somente para os candidatos aprovados na primeira etapa. As inscrições e as provas on-line serão realizadas gratuitamente no período estabelecido no **ANEXO I - CRONOGRAMA PREVISTO**.

**4.2. Referente às provas objetivas on-line:** o candidato só poderá acessar a prova com o login e códigos informados pelo INQC, no Comprovante Definitivo de Inscrição, por meio do CPF e senha do candidato, no período estabelecido no **ANEXO I - CRONOGRAMA**.

**4.3.** O INQC não se responsabiliza pelo não efetivação do acesso com o **CPF e SENHA** para liberação do acesso à prova on-line por motivos de ordem técnica dos computadores, celulares, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, falta de sinal, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados. O candidato que tiver dificuldades no recebimento do acesso deverá enviar e-mail para [concursos@inqc.org.br](mailto:concursos@inqc.org.br), no horário informado no subitem 4.3.1 (no e-mail deverá constar: nome do Processo Seletivo, nome completo do candidato, número do CPF, e-mail cadastrado na inscrição, relato do erro que está ocorrendo e o envio da imagem/print da tela/erro apresentado) antes do dia do término do período de realização das provas.

**4.3.1.** Realize previamente testes de acesso ao portal do INQC em ([www.inqc.org.br](http://www.inqc.org.br) -> “minha conta” -> “Concurso”) para garantir a realização da sua prova e **fique atento ao horário de atendimento do INQC caso necessite de suporte: segunda a sexta-feira das 9h às 12h e das 13h às 17h.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

**4.4. A execução da prova on-line seguirá os seguintes procedimentos:**

**4.4.1- PARA OS CANDIDATOS ÀS VAGAS DE ENSINO SUPERIOR, TÉCNICO, MÉDIO E MÉDIO**

**4.4.1.1** O candidato terá até 03 (três) minutos para responder cada questão; caso não responda dentro do tempo determinado, o sistema gravará resposta em branco ou a resposta selecionada no momento e seguirá automaticamente para próxima questão.

**4.4.1.2.** Ao selecionar uma resposta o sistema gravará a questão selecionada e passará automaticamente para a próxima questão, independentemente de ter transcorrido os 3 minutos do tempo máximo para responder a questão. Caso não responda a prova dentro do tempo determinado o sistema gravará a prova com as respostas que foram preenchidas e finalizadas até o momento e encerrará automaticamente a sessão do candidato. Uma barra de tempo visual regressiva será exibida referenciando o tempo total restante da questão.

**4.4.1.3.** O candidato poderá sair da prova e retornar uma única vez dentro do horário estabelecido, portanto. **Tentativas de trocas/alternâncias de abas/janelas ou de recarregamentos de páginas (refresh) poderão ser interpretadas como tentativa adicional de acesso e causarão a expiração da prova e consequente eliminação do candidato.**

**4.4.1.4.** O candidato não poderá mudar as respostas ou voltar a acessar a questão já respondida.

**4.4.1.5** A prova será composta de 20 questões de Língua Portuguesa de múltipla escolha com 4 (quatro) alternativas cada uma, sendo apenas uma correta, baseadas nos conteúdos programáticos descritos no **ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS.**

**4.4.1.6.** Para cada acerto será computado 01 (um) ponto, totalizando 20 (vinte) pontos. Sendo considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 10 acertos do total da prova (50%).

**4.4.1.7.** Após a conclusão da questão ou término do tempo previsto esta não poderá mais ser acessada.

**4.5.** O candidato é responsável por realizar a prova em conexão estável e segura.

**4.6.** O candidato que não realizar completamente a prova on-line poderá ser eliminado do processo seletivo.

**4.7.** A presente seleção pública compõe-se de 2 fases, com aplicação de uma prova objetiva on-line de caráter classificatório e eliminatório para as vagas do processo seletivo e posterior fase de entrevistas de caráter eliminatório para os candidatos aprovados na prova objetiva.

**4.8. Referente a fase de entrevistas:** serão convocados para a segunda fase, no mínimo, 3 candidatos habilitados/aprovados por vaga para entrevista se houver disponibilidade de candidatos aprovados, caso não haja, poderá ser convocado número menor. O candidato não selecionado por um setor na entrevista retornará ao banco de habilitados na última colocação/classificação a fim de ser convocado novamente para entrevista em outro setor caso haja previsão de vaga, ou então será eliminado do processo seletivo caso não haja vaga prevista.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

**4.9.** As questões das provas serão randômicas e realizadas on-line, no período estabelecido no **ANEXO I – CRONOGRAMA PREVISTO.**

**4.10. Orientações antes do início da prova:**

- Certifique-se de sua disponibilidade de tempo para realizar a prova;
- Procure um local tranquilo e silencioso;
- Realize a prova individualmente, sem consulta ou apoio de outros materiais ou pessoas;
- Procure acessar a prova em um local que ofereça internet banda larga;
- Certifique-se que o navegador está com o JavaScript ativado.

**4.11.** Durante a realização da prova o candidato **NÃO** poderá:

- Abrir mais de uma janela/aba do navegador;
- Capturar imagem da questão (print da tela ou outra forma).

**4.12.** Acarretará a eliminação do candidato ou anulação da questão, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas mencionadas nos itens 4.10. e 4.11, para a realização da prova, definidas neste edital ou em outros relativos ao processo seletivo, nos comunicados, nas instruções ao candidato ou naquelas constantes em cada prova.

## **5. DA CLASSIFICAÇÃO**

**5.1.** Os candidatos serão classificados pelo somatório dos pontos obtidos em suas provas.

**5.2.** Somente será aprovado no processo seletivo o candidato que tiver nota igual ou superior a 10 (dez) pontos para os cursos de níveis superior e médio (50%).

**5.3.** Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente do total dos pontos obtidos na área de formação.

**5.4.** Em caso de empate na classificação, o desempate será feito pelos seguintes critérios:

**5.4.1 – Para vagas de Ensino Superior, Técnico, Ensino Médio e Médio/Magistério:**

- I-Maior Nota na prova de Língua Portuguesa;
- II-Maior Idade considerando a data de nascimento;
- IV- Sorteio Público.

**5.5.** O Sorteio será realizado ordenando-se as inscrições dos candidatos empatados, de acordo com seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da Loteria Federal do dia imediatamente posterior ao do término das inscrições, conforme os seguintes critérios:



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

**5.5.1.** Se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será crescente;

**5.5.2.** Se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for ímpar, a ordem será decrescente.

**5.5.3.** A aplicação do critério de desempate será efetivada antes da publicação da lista final dos classificados.

**5.6.** Homologado o resultado final do processo seletivo os candidatos aprovados serão relacionados por área de formação de acordo com a ordem de classificação, em lista publicada no endereço eletrônico do INQC ([www.inqc.org.br](http://www.inqc.org.br)), bem como no site da Câmara Municipal de Santa'Ana do Livramento/RS.

## **6. DOS RECURSOS**

**6.1.** O gabarito preliminar da prova respondida e o as questões respondidas ficarão disponíveis na data especificada no **ANEXO I - CRONOGRAMA**, no site do INQC [www.inqc.org.br](http://www.inqc.org.br) -> "minha conta" -> "meus concursos"

**6.2.** Serão admitidos recursos quanto à homologação das inscrições e ao gabarito da prova objetiva, que deverão ser encaminhados, preenchendo e enviando o **ANEXO III – FORMULÁRIO DE RECURSOS**, para e-mail [concursos@inqc.org.br](mailto:concursos@inqc.org.br) com o assunto: **Recurso do Gabarito Preliminar/Recurso da questão objetiva – Santa'Ana do Livramento**, nas datas especificadas no **ANEXO I – CRONOGRAMA**. Deverá ser utilizado um formulário por questão.

**6.2.1.** Os espelhos das provas aplicadas de cada candidato contendo os gabaritos e as questões respondidas serão divulgados em [www.inqc.org.br](http://www.inqc.org.br)->"minha conta"->"concurso"->"meus concursos", no prazo indicado no **ANEXO I – CRONOGRAMA**.

**6.3.** Não serão aceitos recursos por via postal, ou qualquer outro meio não previsto neste Edital.

**6.4.** Serão rejeitados, também, liminarmente, os recursos enviados fora do prazo indicado no **ANEXO I – CRONOGRAMA**, bem como aqueles que não contiverem argumentação necessária ou for redigido de forma ofensiva.

**6.5.** O recurso deverá ser individual, um por questão, com a indicação do eventual prejuízo, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, legislação, páginas de livros, nomes dos autores, etc. e ainda, exposição de motivos e argumentos.

**6.6.** A decisão da banca examinadora do INQC será irrecurável, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, não sendo aceita, ainda, revisão de recursos.

**6.7.** Se do exame de recurso resultar na anulação de questão integrante da prova, a pontuação



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos que tiveram acesso a referida questão, independentemente de terem recorrido.

**6.8.** Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de recursos de recursos, revisão de recursos e/ou recurso do gabarito definitivo e resultado definitivo.

## **7. DO RESULTADO**

**7.1.** Serão elaboradas duas listas de classificação, uma geral por área de formação e uma exclusiva das pessoas com deficiência, por vaga e em ordem decrescente de classificação das notas obtidas, nos termos deste edital, que serão divulgadas no site.

## **8. DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA**

**8.1.** A convocação obedecerá à classificação definitiva obtida pelos candidatos no processo seletivo e será comunicada aos candidatos via edital no site [www.inqc.org.br](http://www.inqc.org.br).

**8.2. APÓS A DIVULGAÇÃO/CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS, O CANDIDATO TEM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS PARA ENTRAR EM CONTATO COM O SETOR DE ESTÁGIOS DA CÂMARA PARA REINVICAR A VAGA, CASO NÃO O FAÇA, SERÁ CONSIDERADO COMO DESISTÊNCIA E O PRÓXIMO CANDIDATO PODERÁ SER CONVOCADO.**

**8.2.1. É DE RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO ACOMPANHAR AS DIVULGAÇÕES DAS CONVOCAÇÕES PARA A POSSE NA VAGA. AS DIVULGAÇÕES SERÃO PUBLICIZADAS POR MEIO DE LISTAS E/OU EDITAIS NO SITE DO INQC E DA CÂMARA E A ALEGAÇÃO DE NÃO-CONHECIMENTO SOBRE ESTAS NÃO SERÁ ACATADA.**

**8.3.** Ter sido aprovado no Processo Seletivo Público.

**8.4.** Ter no mínimo 16 (dezesesseis) anos completos na data da contratação.

**8.5.** Apresentar, no momento da contratação, comprovante de residência.

**8.6.** Ter preenchido corretamente os dados para contato no momento da inscrição, bem como manter estes dados atualizados para contato.

**8.7.** Cumprir as determinações deste edital.

**8.8. Comprovar os requisitos cadastrados e exigidos no edital.**

**8.9.** Serão considerados para convocação, o e-mail e os telefones registrados pelos candidatos no momento da inscrição.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

**8.10.** Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

**8.11.** O candidato aprovado e convocado no processo seletivo, interessado na celebração do Termo de Compromisso de Estágio deverá apresentar-se na data, horário e local estabelecidos na convocação.

**8.12.** O não comparecimento na data, horário e local estabelecido em quaisquer das etapas de convocação, implicará a desclassificação no Processo Seletivo, não cabendo recurso.

**8.13.** O contrato de estágio deverá ter duração mínima de 06 (seis) meses.

**8.14.** O candidato no momento da convocação deverá ter cadastro no **portal de estágios do INQC ([inqc.org.br/estagios](https://inqc.org.br/estagios))**. Sendo de responsabilidade do candidato, manter atualizados os dados cadastrais para auxiliar no contato.

## **9. DO PREENCHIMENTO DA VAGA E CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

**9.1.** O Termo de Compromisso de Estágio se dará sob o regime da Lei n.º 11.788 de setembro de 2008.

**9.2.** Não poderão firmar Termo de Compromisso de Estágio os servidores da Câmara Municipal ou outros servidores públicos que cumpram jornada de trabalho compatível com o estágio.

**9.3.** O estudante que iniciar o estágio irá firmar o Termo de Compromisso de Estágio com a Câmara Municipal por no máximo 24 meses, sem prorrogação, exceto para candidatos com deficiência.

**9.4.** O horário de estágio será estabelecido de acordo com a necessidade da área em que o estagiário irá desenvolver as atividades, totalizando a jornada máxima de 06 horas diárias e 30 horas semanais.

**9.5.** Após a convocação para o preenchimento da vaga, o estudante deverá realizar os seguintes procedimentos e apresentar ao INQC os seguintes documentos:

- Cadastrar-se no Portal de Estágios do INQC em <https://inqc.org.br/estagios> e aguardar contato via e-mail para posteriores procedimentos para confecção do Termo de Compromisso de Estágio.

**9.6.** O candidato terá o prazo de até 10 dias úteis antes da data de início do contrato de estágio para devolução das vias do Termo de Compromisso de Estágio, devendo estar devidamente assinadas em todos os campos. Sujeito a desclassificação caso não seja apresentado dentro do prazo.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**





**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

**10.1.** A validade do Processo Seletivo é de 12 meses a contar da data da sua publicação.

**10.2.** O ato da inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital.

**10.3.** A inexatidão das informações e/ou irregularidades nos documentos, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição ou do Termo de Compromisso de Estágio do estudante, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.

**10.4.** O INQC e a Câmara Municipal não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao estudante decorrentes de:

- Informações do candidato não atualizadas dificultando o contato;
- Inscrição/realização da prova não efetivada por motivo de ordem dos computadores, celulares, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

**10.5.** A simples inscrição no presente Processo Seletivo autoriza o INQC e a Câmara Municipal a utilizar-se dos dados inseridos, mantendo-se a mesma finalidade para as quais foram fornecidos.

**10.6.** Poderá haver ajustes no edital a qualquer momento para retificação ou adequação do mesmo, promovido através de errata.

**10.7.** O valor da bolsa auxílio e auxílio transporte e demais benefícios (caso existam) serão calculados de acordo com a frequência do estagiário e carga horária de estágio cumprida, podendo variar proporcionalmente.

**10.8.** Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara Municipal, ouvido o INQC, responsável pela realização do Processo Seletivo.

**10.9.** Dúvidas ou dificuldades durante o período de inscrições envie e-mail para [concursos@inqc.org.br](mailto:concursos@inqc.org.br) (no e-mail deverá constar: nome do Processo Seletivo, e-mail cadastrado no processo seletivo, nome completo do candidato e o número do CPF, relato do erro que está ocorrendo e o envio da imagem/print da tela/erro apresentado).

Santa Ana do Livramento 12 de fevereiro de 2025



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

**ANEXO I – CRONOGRAMA PREVISTO**

**ANEXO IA - PARA OS CANDIDATOS ÀS VAGAS DE ENSINO SUPERIOR, TÉCNICO, MÉDIO E MÉDIO:**

	<b>Evento</b>	<b>Data</b>
1	Publicação do Edital e Início da Inscrições (a partir das 14h)	12/02/2025
2	Final das Inscrições	27/02/2025
3	Divulgação das inscrições preliminares	05/03/2025
4	Prazo para recursos das inscrições não homologadas	06/03/2025
5	Divulgação das inscrições definitivas, acesso às provas em <a href="http://www.inqc.org.br">www.inqc.org.br</a> ->"minha conta"->"concurso"->"meus concursos"	13/03/2025
<b>6</b>	<b>Data de realização das provas - das 9horas até às 22horas</b>	<b>16/03/2025</b>
7	Divulgação da pontuação preliminar, gabaritos preliminares e espelho das provas.	21/03/2025
8	Prazo para envio dos recursos contra o gabarito preliminar	22/03/2025
<b>9</b>	<b>Divulgação dos resultados definitivos, classificação final e homologação do processo seletivo</b>	26/03/2025



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS  
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS  
EDITAL 01/2025**

**ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

**- Língua Portuguesa – Ensino Fundamental (para os candidatos às vagas de nível médio)**

As questões de Língua Portuguesa contemplarão conteúdos em nível fundamental: compreensão e interpretação de texto. Vocabulário, Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade. Fonética: representação e classificação dos fonemas; Encontros vocálicos: ditongo, hiato, tritongo. Encontro consonantal e dígrafo. Sílabas e tonicidade. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Escrita correta das palavras. Classe de palavras: estrutura, formação, emprego - substantivo, adjetivo, verbo, pronome, artigo, numeral, advérbio, preposição, conjunção e interjeição. Pontuação. Regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009).

**- Língua Portuguesa – Ensino Médio (para os candidatos às vagas de nível técnico e superior)**

As questões de Língua Portuguesa contemplarão conteúdos em nível médio: compreensão e interpretação de texto. Vocabulário, Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade. Intertextualidade. Coesão e coerência. Figuras de linguagem. Funções da linguagem: tática, conativa, poética, referencial, emotiva e metalinguística. Fonética: representação e classificação dos fonemas; Encontros vocálicos: ditongo, hiato, tritongo. Encontro consonantal e dígrafo. Sílabas e tonicidade. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Classe de palavras: estrutura, formação, flexões, emprego e morfossintaxe - substantivo, adjetivo, verbo, pronome, artigo, numeral, advérbio, preposição, conjunção e interjeição. Sintaxe interna e sintaxe externa. Pontuação. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009).



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL 01/2025**

**ANEXO III - FORMULÁRIO DE RECURSOS**

Nome Completo:	
CPF:	
Telefone com DDD:	
e-mail:	

Nº de Inscrição:	
Vaga:	

Matéria:	
Nº da Questão:	
<b>Enunciado da Questão</b>	
Resposta Marcada pelo Candidato:	
Resposta do Gabarito:	

<b>Argumentos e solicitação do Recurso</b>	

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_